



*Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto*

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Controladoria-Geral do Município

UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

# RELATÓRIO E PARECER CONCLUSIVO DO ÓRGÃO CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

RELUCI – CONTAS DO ORDENADOR DE  
DESPESAS PREFEITURA

(ITEM 3.2.2, ANEXO III DA IN TCE/ES 68/2020)

EXERCÍCIO DE 2022



*Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto*

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Controladoria-Geral do Município

**Chefe do Poder Executivo Municipal**

*Cleudimir José de Carvalho Neto*

**Controlador Geral Interno exercício 2022/2023**

*Carlos Alberto da Silva Junior*

**Coordenador da UCCI exercício 2022/2023**

*Ivana Cecília Lacerda Loreti*

**Auditor Público Municipal exercício 2022/2023**

*Luciane Teresinha Pirovani Palácios*

**Auditor Público Municipal exercício 2023**

*Lucas Belford Moreira*



## SUMÁRIO

<b>1. Relatório .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Introdução .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Pontos de Controle verificados .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Constatações e Proposições dos Pontos de Controle .....</b>	<b>9</b>
<b>1.4. Análise das Demonstrações Contábeis .....</b>	<b>12</b>
1.4.1. Análise da Consistência dos Saldos de Restos a Pagar Não Processados entre Balanço Orçamentário e Balanço Financeiro .....	12
1.4.2. Análise da Consistência dos Saldos de Restos a Pagar Processados entre Balanço Financeiro e o Balanço Orçamentário .....	12
1.4.3. Análise da Execução Orçamentária na dotação Reserva de Contingência informada no Balanço Orçamentário .....	12
1.4.4. Análise da Execução Orçamentária na dotação Reserva do RPPS informada no Balanço Orçamentário .....	13
1.4.5. Análise entre o Balanço Financeiro e o Balanço Orçamentário em relação à Receita Orçamentária .....	13
1.4.6. Análise entre o Balanço Financeiro e o Balanço Orçamentário em relação à Despesa Orçamentária .....	13
1.4.7. Análise entre o Balanço Financeiro e o Balanço Patrimonial em relação ao saldo do exercício anterior da conta Caixa e Equivalentes de Caixa .....	14
1.4.8. Análise entre o Balanço Financeiro e o Balanço Patrimonial em relação ao saldo do exercício anterior atual da conta Caixa e Equivalentes de Caixa .....	14
1.4.9. Análise entre a Demonstração das Variações Patrimoniais e o Balanço Patrimonial em relação ao resultado patrimonial .....	14
1.4.10. Análise entre os totais dos saldos devedores e dos saldos credores .....	15
1.4.11. Análise da despesa Executada em relação à Dotação Atualizada .....	15
<b>1.5. Constatações Documentação da PCA .....</b>	<b>15</b>
<b>2. Parecer do Controle Interno .....</b>	<b>16</b>



## Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

### MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO CENTRAL DE CONTROLE INTERNO SOBRE A PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL ORDENADOR PREFEITURA – GESTÃO

**Emitente:** Unidade Central de Controle Interno do Município de Dorcas do Rio Preto

**Unidade Gestora:** Prefeitura Municipal

**Gestor Responsável:** Cleudenir José de Carvalho Neto

**Exercício:** 2022

#### 1. RELATÓRIO

##### 1.1. INTRODUÇÃO

Observando o que dispõe o artigo 74 da Constituição Federal de 1988, essa Unidade Central de Controle Interno realizou no exercício de 2022 procedimentos de controle, objetivando apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

A seguir apresentamos os pontos de controle selecionados para verificação, os procedimentos adotados, seguidos das constatações e proposições sugeridas, além das análises de demonstrações contábeis, seguido pelas constatações quanto aos arquivos da PCA enviados a esta unidade, emitindo, ao final, nosso parecer conclusivo.

##### 1.2. PONTOS DE CONTROLE VERIFICADOS

Código	Objeto/Ponto de controle	Informações Analisadas	Base Legal	Procedimento	Universe do Ponto de Controle <sup>8</sup>	Amostra Selecionada <sup>9</sup>
1.2.1	Registro por competência - despesas previdenciárias patronais	Relatório de Liquidação/Pagamento das Contribuições Previdenciárias parte patronal, referente ao exercício de 2022, do PREVIDRP e do INSS, emitidos no sistema contábil.  - Processo 0475/2022..	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9.717/1998, art. 1º. Lei 8.212/1991 Lei Local Regime de competência	Verificar se foram realizados os registros contábeis orçamentários e patrimoniais, das despesas com obrigações previdenciárias, decorrente dos encargos patronais da entidade referentes às alíquotas normais e suplementares, observando o regime de competência.	Valor Total das Contribuições Patronais Liquidadas – exercício 2022  R\$1.802.307,71  INSS: R\$1.079.222,90  PREVIDRP: R\$723.084,81	100%
1.2.2	Pagamento das obrigações previdenciárias - parte patronal	Listagem de Pagamento das Contribuições Previdenciárias parte patronal, referente ao exercício de 2022, do PREVIDRP e do INSS, emitidos pelo sistema contábil.  - Processo 0475/2022	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9.717/1998, art. 1º. Lei 8.212/1991 Lei Local Regime de competência	Verificar se houve o pagamento tempestivo das contribuições previdenciárias decorrentes dos encargos patronais da entidade, referentes às alíquotas normais e suplementares.	Valor Total das Contribuições Patronais Pagas – Exercício 2022  R\$1.690.109,56  INSS: R\$999.864,30 PREVIDRP: R\$690.245,26	100%



# Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

1.2.3	Registro por competência - multas e juros por atraso de pagamento	Relatório de Pagamento das Contribuições Previdenciárias, do INSS e do PREVIDRP, emitido pelo sistema contábil  - Processo 0475/2022	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º. Lei 8.212/1991 Regime de Competência	Verificar se houve o registro por competência das despesas Patrimoniais Diminutivas (VPD) com multa e juros decorrentes do atraso no pagamento das obrigações previdenciárias	-	-
1.2.4	Retenção/Repasse das contribuições previdenciárias - parte servidor	Relatório Listagem Liquidação/Desconto x Relatório de Pagamento das Contribuições Previdenciárias parte servidor, do do PREVIDRP e do INSS emitido no sistema contábil. Processo 0475/2022	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º. Lei 8.212/1991 Lei Local	Verificar se houve a retenção das contribuições previdenciárias dos servidores e o seu respectivo repasse tempestivo ao regime de previdência.	<u>Valor Total Retido</u> <u>R\$885.791,40</u>  INSS: R\$407.503,13  PREVIDRP: R\$478.288,27  <u>Valor Total Pago</u> <u>R\$836.567,35</u>  INSS: R\$379.177,08  PREVIDRP: R\$457.390,27	100%
1.2.8	Medidas de Cobrança- Créditos Previdenciários a Receber e Parcelamentos a Receber	Informação prestada pelo PREVIDRP através do processo nº 0636/2023.  Comparativo realizado através do Sistema contábil da UG Prefeitura, confrontando a liquidação das contribuições previdenciárias patronal x pagamento realizado e contribuição previdenciária servidor retida x pagamento realizado. Processo 0475/2022.	LRF	Avaliar se as obrigações previdenciárias não recolhidas pelas unidades gestoras, foram objeto de medidas de cobrança para a exigência das obrigações não adimplidas pelo gestor do RPPS e pelo Controle Interno.	Informação prestada pelo PREVIDRP através do processo nº 0636/2023.  <u>Valor Total Retido</u> <u>R\$885.791,40</u>  INSS: R\$407.503,13  PREVIDRP: R\$478.288,27  <u>Valor Total Pago</u> <u>R\$836.567,35</u>  INSS: R\$379.177,08  PREVIDRP: R\$457.390,27	100%
1.3.1	Bens em Estoque, móveis, imóveis e intangíveis registro contábil compatibilidade com inventário.	Balanço Patrimonial, emitido pelo sistema contábil. Tabelas 10, 12, 14 e 15 do sistema de Almoxarifado e Patrimônio. Inventário Anual de Bens Móveis e Imóveis e Inventário de bens em Almoxarifado, constantes no processo nº 0702/2022.	CRFB/88, art. 37, Caput c/c Lei 4.320/1964, arts. 94 a 96.	Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos bens em estoque, móveis, imóveis e intangíveis em compatibilidade com os inventários anuais, bem como, as variações decorrentes de depreciação, amortização ou exaustão, e as devidas reavaliações.	R\$34.050.101,12 (de acordo com a conta Imobilizado do Balanço Patrimonial)  Conferência entre os valores informados no Balanço Patrimonial e nas tabelas 10, 12 e 14 do sistema de Almoxarifado e Patrimônio.	100%
1.3.2	Bens móveis, imóveis e intangíveis -	Acompanhamento da Auditoria Operacional 02/2019 - UG	Lei 4.320/1964, art. 94.	Avaliar se os registros analíticos de bens de caráter permanente estão	Acompanhamento da Auditoria Operacional 02/2019 - PMDRP, feita	Acompanham ento da Auditoria



# Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

	Registro controle e	Prefeitura, feita através de entrevista e verificação documental.		sendo realizados contendo informações necessárias e suficientes para sua caracterização e se existe a indicação, na estrutura administrativa do órgão, de agente(s) responsável(is) por sua guarda e administração.	através de entrevista e verificação documental.	Operacional 02/2019 – PMDRP, feita através de entrevista e verificação documental.
1.3.3	Disponibilidades financeiras depósito e aplicação	Extratos Bancários disponibilizados pela Divisão de Finanças	LC 101/2000, art. 43 c/c § 3º, do artigo 164 da CRFB/88.	Avaliar se as disponibilidades financeiras foram depositadas em instituições financeiras oficiais.	R\$9.098.666,72 (de acordo com a soma dos saldos dos extratos bancários)	100%
1.3.4	Disponibilidades financeiras depósito e aplicação	Termo de Verificação de Disponibilidades Financeiras emitido no sistema contábil	Lei 4.320/1964, arts. 94 a 96.	Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos valores depositados em contas correntes e aplicações financeiras confrontando os valores registrados com os extratos bancários no final do exercício.	R\$9.132.956,36 (de acordo com o saldo contábil do TVDISP)	100%
1.3.5	Dívida ativa e demais créditos tributários – conciliação do demonstrativo com as demonstrações contábeis	Balanco Patrimonial, emitido no sistema contábil e arquivo DEMDATA – Quadro auxiliar ao Demonstrativo da Dívida, enviado pela Divisão de Tributação, através do processo nº 0759/2023.	Lei 4.320/1964, arts. 94 a 96.	Avaliar de as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos valores inscritos em dívida ativa tributária e não tributária.	R\$615.626,11	100%
1.3.6	Dívida ativa e demais créditos tributários – cobrança regular	Relatório e informações constantes nos processos 0704/2022 e 0759/2023	LC 101/2000, art. 11.	Avaliar se foram adotadas medidas com vistas à cobrança da dívida ativa e dos demais créditos tributários de competência do ente da federação.	R\$260.145,74 Cobrança Judicial R\$217.855,74 Cobrança Cartório R\$42.290,00	100%
1.5.1	Documentos integrantes da PCA Compatibilidade com o normativo do TCE	Arquivos da PCA	IN Regulamentado ra da remessa de prestação de contas	Avaliar se os documentos integrantes da PCA estão em conformidade com o requerido no anexo correspondente da IN Regulamentadora da remessa de prestação de contas.	Arquivos emitidos pelo sistema contábil e recebido da Divisão de Recursos Humanos, Divisão de Tributação, Área de Almoxarifado e Patrimônio.	100%
2.2.34	Despesa auxílios, contribuições e subvenções.	Legislação Específica Balancete da Despesa Orçamentária	Lei nº942/2021 LDO Lei nº 956/2021 LOA Decreto 3.196/2017 1º Aditivo - Termo de	Avaliar se houve concessão de auxílios, contribuições ou subvenções a entidades privadas sem previsão na LDO, na LOA e em lei específica.	1º Aditivo - Termo de Colaboração 01/2021 – APAE/ Espera Feliz – R\$183.600,00 1º Aditivo Termo de Colaboração 02/2021 – Lar São Sebastião/Espera Feliz – R\$288.000,00	100%



# Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

			Colaboração 01/2021 – APAE/ Espera Feliz  1º Aditivo Termo de Colaboração 02/2021 – Lar São Sebastião/Espe ra Feliz			
2.2.35	Despesa subvenção social.	Legislação Específica	Lei nº942/2021 LDO  Lei nº 956/2021 LOA  Decreto 3.196/2017  1º Aditivo - Termo de Colaboração 01/2021 – APAE/ Espera Feliz  1º Aditivo Termo de Colaboração 02/2021 – Lar São Sebastião/Espera Feliz	Avaliar se a concessão de subvenção social obedeceu o disposto no art. 16, da Lei Federal nº 4.320/1964, especialmente no que se refere o seu parágrafo único.	1º Aditivo - Termo de Colaboração 01/2021 – APAE/ Espera Feliz – R\$183.600,00  1º Aditivo Termo de Colaboração 02/2021 – Lar São Sebastião/Espera Feliz – R\$288.000,00	100%
2.3.1	Passivos contingentes – reconhecimento de precatórios judiciais	Balancete analítico da Despesa Orçamentária	CRFB/88, art. 100. /Lei nº 4.320/64, arts. 67 e 105 c/c Norma Brasileira de Contabilidade NBC-TSP 03.	Avaliar se os precatórios judiciais e demais passivos contingentes estão sendo devidamente reconhecidos e evidenciados no balanço patrimonial.	Os precatórios foram contabilizados em Pagamento de Precatórios Judiciais / Sentenças Judiciais – 33909100000. R\$167.307,16	100%
2.3.2	Dívida pública – precatórios – pagamento	Balancete analítico da Despesa Orçamentária e Listagem de Empenhos, emitidos no sistema contábil.	CRFB/88, art. 100 c/c Lei 4.320/64, art. 67.	Avaliar se os precatórios judiciais estão sendo objeto de pagamento, obedecidas as regras de liquidez estabelecidas na CRFB/88.	R\$167.307,16	100%
2.5.4	Alíquota de contribuição – Recolhimento	Lei 896/2020 (14% Alíquota Servidor e 20% Alíquota Patronal)  Lei 971/2022 (14% Alíquota Servidor e 22% Alíquota Patronal)	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998, arts. 1º e 3º.	Verificar se os descontos previdenciários e as contribuições patronais estão obedecendo as alíquotas de contribuição estabelecidas conforme a legislação.	Os descontos previdenciários parte servidor e a contribuição patronal estão de acordo com a legislação municipal. O acompanhamento foi realizado mensalmente por esta UCCI através do Processo nº 0475/2022.	100%



# Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

2.5.5	Guia de recolhimento de contribuições previdenciárias	Guias Previdenciárias constantes nos processos(amostragem) 566, 1202, 1609, 2127, 2475, 2881,3180,3876,45625 099,6044,6713,728780 66/2022.	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º.	Verificar a existência de emissão de guia de recolhimento das contribuições previdenciárias devidas ao RPPS, nas unidades gestoras.	Guias Previdenciárias constantes nos processos	100%
2.5.7	Servidores cedidos	Informação prestada pelo PREVIDRP, através do processo nº 0636/2023 e pela Divisão de Recursos Humanos, através do processo nº 0752/2023.	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º. ON MPS-SPS 02/2009, art. 32, I, II e III.	Verificar se o RPPS é cientificado formalmente ou é parte do contrato/termo de cessão de servidores.	Informação prestada pelo PREVIDRP, através do processo nº 0636/2023 e pela Divisão de Recursos Humanos, através do processo nº 0752/2023.	100%
2.5.10	Parcelamento de débitos previdenciários – Autorização Legal	Informação prestada pelo PREVIDRP, através do processo nº 0636/2023	CF/88, art. 40. LRF, art. 69. Lei 9717/1998 art. 1º. ON MPS-SPS 02/2009, art. 36, § 1º.	Verificar se os acordos de parcelamentos tiveram autorização legislativa por se tratar de dívida fundada.	Informação prestada pelo PREVIDRP, através do processo nº 0636/2023	100%
2.5.22	Contabilização da amortização do déficit atuarial	Lei 924/2020, Artigo 54-A Decreto 4033/2022  Balancete Analítico da Despesa Orçamentária Anual UG Prefeitura	MCASP e Portaria MPS 403/2008, art. 17	Verificar se houve a correta contabilização dos repasses das amortizações do déficit ao RPPS pela Unidade Gestora devedora, bem como do reconhecimento da receita pelo RPPS em conta específica do plano de contas.	R\$894.153,31	100%
2.5.26	Censo Atuarial	Informação prestada pelo PREVIDRP, através do processo nº 0636/2023 e pela Divisão de Recursos Humanos, através do processo nº 0752/2023.	Lei Federal 10.887/2004, art. 3º. Portaria MPS 403/2008, art.12.	Verificar se o ente realiza censo atuarial de todos servidores ativos, aposentados e pensionistas, com a atualização de todos os dados cadastrais necessários para manutenção de base de dados adequada.	Informação prestada pelo PREVIDRP, através do processo nº 0636/2023 e pela Divisão de Recursos Humanos, através do processo nº 0752/2023.	100%
2.5.37	Registro de Admissões	-	CF/88, art. 71, III e IN TC nº 38/2016	Verificar se as admissões de servidores efetivos estão sendo encaminhadas ao TCE para fins de registro.	Não foram enviadas admissões de servidores efetivos no exercício de 2022, em virtude de que em 2016 expirou o prazo para nomeações referente ao concurso realizado em 2012.	-
2.6.2	Pessoal – função de confiança e cargos em comissão	Lei 335/1990	-	Nos órgãos que dispõem de lei específica disciplinando condições e percentual mínimo dos cargos em comissão a serem preenchidos por servidores de carreira, avaliar se a legislação	No estatuto dos servidores públicos municipais não está regulado percentual mínimo de servidores efetivos de cargo em comissão.	-



## Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

				específica está sendo observada.		
2.6.3	Pessoal – contratação por tempo determinado	Lei 931/2021	CRFB/88, art. 37, inciso IX.	Avaliar a legislação específica do órgão disciplinando a contratação por tempo determinado observando se as contratações destinam-se ao atendimento de necessidade temporária e de excepcional interesse público.	Lei 931/2021	100%
2.6.4	Pessoal – teto	Informação prestada pela Divisão de Recursos Humanos, através do processo nº 0752/2023.	CRFB/88, art. 37, inciso XI.	Avaliar se o teto remuneratório dos servidores públicos vinculados ao órgão obedeceu o disposto no artigo 37, inciso XI, da CRFB/88.	Informação prestada pela Divisão de Recursos Humanos, através do processo nº 0752/2023.	100%
2.7.1	Cumprimento da IN STR 01/2015 – Gerenciamento e Controle do uso da Frota	Relatórios enviados pelas secretarias e IN STR 01/2015	IN STR 01/2015	Verificar se está sendo cumprida a IN STR 01/2015	Análises por amostragem dos relatórios enviados a esta UCCI, referente aos meses de janeiro, abril, julho, outubro e dezembro/2021.	100%

### 1.3. CONSTATAÇÕES E PROPOSIÇÕES DOS PONTOS DE CONTROLE

Código	Achados/Constatações	Proposições/Alertas	Situação
1.2.1	Conforme acompanhamento realizado durante o exercício de 2022, através do processo 0475/2022, o princípio da competência foi respeitado na contabilização das contribuições previdenciárias parte patronal (RPPS e RGPS).	-	Regular
1.2.2	De acordo com acompanhamento realizado durante o exercício de 2022, através do processo 0475/2022, o pagamento das contribuições previdenciárias - parte patronal, foram realizados tempestivamente.	-	Regular
1.2.3	Não houve pagamento das obrigações previdenciárias (parte patronal e parte servidor) em atraso, portanto não foi necessário a contabilização de juros e multas.	-	Regular
1.2.4	Conforme acompanhamento realizado durante o exercício de 2022, através do processo 0475/2022, a retenção das contribuições previdenciárias dos servidores foram repassadas tempestivamente ao RPPS e ao RGPS. As guias referentes a competência 12/2022 foram pagas em janeiro/2023.	-	Regular
1.2.8	As obrigações previdenciárias parte patronal e parte servidor, referentes ao RPPS, relativas ao exercício de 2022, foram recolhidas tempestivamente, conforme comparativo realizado através do Sistema contábil do FMS, confrontando o valor total da liquidação da contribuição previdenciária patronal x	-	Regular



# Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Controladoria-Geral do Município

	pagamento realizado e contribuição previdenciária servidor retida x pagamento realizado – Processo 0475/2022.  Motivo pelo qual não foi necessário a cobrança das mesmas.  De acordo com informação prestada pelo PREVIDRP através do processo nº 0636/2023, as obrigações previdenciárias estão sendo regularmente passadas		
1.3.1	As demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos bens em estoque, móveis, imóveis e intangíveis em compatibilidade com os inventários anuais.	-	Regular
1.3.2	De acordo com a análise realizada nos Termos de Guarda e Responsabilidade os registros analíticos de bens de caráter permanente da PMDRP estão sendo realizados contendo informações necessárias e suficientes para sua caracterização.	-	Regular
1.3.3	De acordo com análise do Termo de Verificação de Disponibilidade Financeira, todas as contas bancárias pertencentes a UG Prefeitura estão depositadas em instituições financeiras oficiais.	-	Regular
1.3.4	Detectou-se divergência de R\$34.289,64 comparando o valor total do Termo de Verificação de Disponibilidades/Balanco Patrimonial/Balanco Financeiro com o valor total dos extratos bancários.  A diferença de valores apurada deve-se ao fato de que Impostos e Taxas pagos pelo contribuinte na rede bancária (BEES e CEF), entre os dias 27 a 30/12/202, foram creditados nas contas bancárias em janeiro/2023.	-	Regular
1.3.5	As demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos valores inscritos em dívida ativa tributária e não tributária	-	Regular
1.3.6	Conforme informações prestadas através dos processos 0755/2023, 0759/2023 e 0760/2023, no exercício de 2023, as medidas adotadas com vistas à cobrança da dívida ativa foram: Protesto em Cartório e Cobrança Judicial.	-	Regular
1.5.1	De acordo com análise da documentação enviada no processo 1304/2023, os arquivos integrantes da PCA estão em conformidade com o requerido no anexo correspondente da IN regulamentadora da remessa de prestação de contas.  Até o final da elaboração deste relatório não foi recebido o arquivo NOTAEXP.	-	Regular
2.2.34 e 2.2.35	A concessão de Subvenção à APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Espera Feliz está previsto no Decreto 3.196/2017, no Termo de Colaboração 01/2021 – APAE/ Espera Feliz, assim como na LDO e na LOA para o exercício de 2022.  A concessão de Subvenção ao Lar São Sebastião de Espera Feliz está previsto no Decreto 3.196/2017, Termo de Colaboração 02/2021 - São Sebastião/Espera Feliz, assim como na LDO e na LOA para o exercício de 2022.	-	Regular
2.3.1	De acordo com verificação do Balancete analítico da Despesa Orçamentária, os precatórios foram contabilizados em Pagamento de Precatórios Judiciais / Sentenças Judiciais – 33909100000	-	Regular



## Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

2.3.2.	O valor de R\$ R\$ 36.347,86 foi pago no exercício de 2021.	-	Regular
2.5.4	Conforme acompanhamento realizado durante o exercício de 2022, através do processo 0475/2022, os descontos previdenciários parte servidor e a contribuição patronal estão de acordo com a legislação municipal. Lei 896/2020 (14% Alíquota Servidor e 20% Alíquota Patronal); Lei 971/2022 (14% Alíquota Servidor e 22% Alíquota Patronal)	-	Regular
2.5.5	O pagamento das contribuições previdenciárias (parte patronal e parte servidor) foram realizados através de guias de recolhimento, conforme consta nos pagamentos constantes nos processos 566, 1202, 1609, 2127, 2475, 2881, 3180, 3876, 4562, 5099, 6044, 6713, 7287, 8066/2022.(amostragem)	-	Regular
2.5.7	Confrontando as informações prestadas pelo PREVIDRP e pela Divisão de Recursos Humanos, através dos processos 0636/2023 e 0752/2023, verificou-se que no exercício de 2022 não foi informado ao PREVIDRP a cessão de servidores.  De acordo com a comunicação da Chefe de Divisão de Recursos Humanos no exercício de 2023 o RPPS será cientificado oficialmente.	Comunicação a Secretaria de Administração e Finanças, através da Divisão de Recursos Humanos, que realize a comunicação da cessão dos servidores efetivos ao PREVIDRP.	A Regularizar
2.5.10	De acordo com informação prestada pelo PREVIDRP, através do processo nº 0636/2023, não existem acordos de parcelamento firmados em relação a débitos previdenciários.	-	Regular
2.5.22	Na UG Prefeitura a contabilização dos Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial (R\$894.153,31) relativo ao repasse efetuado pelo município ao RPPS – Natureza da Despesa 33919700000 ocorreu em conformidade ao que determina o MCASP – Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público - 9ª Edição  No PREVIDRP o valor do aporte atuarial (R\$894.153,31) foi contabilizado na conta contábil 79900111000– Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS, em conformidade ao que determina o MCASP – Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público – 9ª Edição.	-	Regular
2.5.26	De acordo com informação prestada pela Chefe da Divisão de Recursos Humanos, através do processo nº 0752/2023, foi realizado no exercício de 2020 o Censo Atuarial dos servidores ativos, pensionistas e aposentados, sendo que todas as informações referentes aos servidores foram atualizadas no sistema e na pasta funcional.	-	Regular
2.5.37	Não foram enviadas admissões de servidores efetivos no exercício de 2021, em virtude de que em 2016 expirou o prazo para nomeações referente ao concurso de 2012.	-	Regular
2.6.2	No estatuto dos servidores públicos municipais (Lei 335/1990) não está regulado percentual mínimo de servidores efetivos em cargo em comissão.	-	Regular
2.6.3	No exercício de 2021 foi promulgada a Lei nº 931/2021, na qual dispõe sobre a contratação por tempo determinado pelo município de Dorcas do Rio Preto, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público. Foram abertos os editais 02, 03, 05, 06, 07, 08, 09, 11, 12 e 14/2022 para atender a todas as secretarias desta prefeitura.  <a href="https://www.pmdrp.es.gov.br/processos-seletivos">https://www.pmdrp.es.gov.br/processos-seletivos</a>	-	Regular
2.6.4	De acordo com informação prestada pela Divisão de Recursos Humanos, através do processo 0752/2023, contendo o Relatório do Sistema da FOPAG, verificou-se que o teto remuneratório dos servidores públicos vinculados ao órgão obedeceu ao disposto no artigo 37, inciso XI, da CRFB/88. Os valores que estão acima do teto são exclusivamente de médicos bolsistas do programa estadual ICEPi - MÉDICO-APS.	-	Regular



## Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

2.7.1	Durante o exercício de 2022, foram realizadas análises, por amostragem (meses de janeiro, abril, julho, outubro e dezembro), dos relatórios referentes ao controle de viagens e abastecimentos realizados pelas secretarias que possuem frota. Gabinete do Prefeito, Secretaria de Administração Finanças, Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Cultura, Esportes e Turismo, Secretaria de Educação e Secretaria de Assistência Social.	Foram detectadas inconsistências quanto ao preenchimento dos relatórios de viagens e quanto as rotinas pré-estabelecidas pela IN STR 01/2015. Após as análises realizadas por amostragem, esta UCCI comunicou aos secretários responsáveis pela frota de cada pasta as inconsistências identificadas para as devidas providências.	Em regularização (as inconsistências são regularizadas a medida que são detectadas)
-------	---	--	---

Não foi informada Proposição/Alerta para os itens que se encontram em situação REGULAR.

### 1.4. ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

#### 1.4.1. Análise da Consistência dos Saldos de Restos a Pagar Não Processados entre Balanço Orçamentário e Balanço Financeiro

O valor da inscrição de Restos a Pagar não Processados (exercício atual), informado no Balanço Financeiro, deve ser igual ao total da despesa empenhada subtraído o total da despesa liquidada, informada no Balanço Orçamentário, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Restos a Pagar não Processados	
Balanço Financeiro (a)	1.224.710,53
Balanço Orçamentário (b)	1.224.710,53
<b>Divergência (a-b)</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a existência de conformidade entre os demonstrativos contábeis.

#### 1.4.2. Análise da Consistência dos Saldos de Restos a Pagar Processados entre Balanço Financeiro e o Balanço Orçamentário

O valor da inscrição de Restos a Pagar Processados (exercício atual), informado no Balanço Financeiro, deve ser igual ao total da despesa liquidada subtraído o total da despesa paga, informada no Balanço Orçamentário, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Restos a Pagar Processados	
Balanço Financeiro (a)	163.165,15
Balanço Orçamentário (b)	163.165,15
<b>Divergência (a-b)</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Balanço Financeiro e Balanço Orçamentário exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a existência de conformidade entre os demonstrativos contábeis.

#### 1.4.3. Análise da Execução Orçamentária na dotação Reserva de Contingência informada no Balanço Orçamentário



## *Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto*

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

Verificação nas informações do Balanço Orçamentário, se houve execução de despesa orçamentária na dotação “Reserva de Contingência”, conforme demonstrado na tabela abaixo:

<b>Execução de despesa na dotação Reserva de Contingência</b>	
Despesa Empenhada	0,00
Despesa Liquidada	0,00
Despesa Paga	0,00

Fonte: Balanço Orçamentário exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a ausência de execução orçamentária na dotação Reserva de Contingência.

### 1.4.4. Análise da Execução Orçamentária na dotação Reserva do RPPS informada no Balanço Orçamentário

Verificação se houve execução de despesa orçamentária na dotação “Reserva do RPPS”, com base nas informações do Balanço Orçamentário, conforme demonstrado na tabela abaixo:

<b>Execução de despesa na dotação Reserva do RPPS</b>	
Despesa Empenhada	0,00
Despesa Liquidada	0,00
Despesa Paga	0,00

Fonte: Balanço Orçamentário exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a ausência de execução orçamentária na dotação da Reserva do RPPS.

### 1.4.5. Análise entre o Balanço Financeiro e o Balanço Orçamentário em relação à Receita Orçamentária

O total da receita orçamentária (exercício atual) informado no Balanço Financeiro deve ser igual ao total da receita orçamentária, informado no Balanço Orçamentário, conforme demonstrado na tabela abaixo:

<b>Total da Receita Orçamentária</b>	
Balanço Financeiro (a)	40.579.330,49
Balanço Orçamentário (b)	40.579.330,49
<b>Divergência (a-b)</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Balanço Financeiro e Balanço Orçamentário exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a existência de conformidade entre os demonstrativos contábeis.

### 1.4.6. Análise entre o Balanço Financeiro e o Balanço Orçamentário em relação à Despesa Orçamentária

O total da despesa orçamentária (exercício atual) informado no Balanço Financeiro deve ser igual ao total da despesa orçamentária, informado no Balanço Orçamentário, conforme demonstrado na tabela abaixo:



## Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

Total da Despesa Orçamentária	
Balanço Financeiro (a)	32.587.531,39
Balanço Orçamentário (b)	32.587.531,39
<b>Divergência (a-b)</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Balanço Financeiro e Balanço Orçamentário exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a existência de conformidade entre os demonstrativos contábeis.

### 1.4.7. Análise entre o Balanço Financeiro e o Balanço Patrimonial em relação ao saldo do exercício anterior da conta Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo da conta caixa e Equivalentes de Caixa (exercício anterior) informado no Balanço Financeiro deve ser igual ao informado no Balanço Patrimonial (coluna exercício anterior), conforme demonstrado na tabela abaixo:

Conta Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício anterior)	
Balanço Financeiro (a)	8.344.071,93
Balanço Patrimonial (b)	8.344.071,93
<b>Divergência (a-b)</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a existência de conformidade entre os demonstrativos contábeis.

### 1.4.8. Análise entre o Balanço Financeiro e o Balanço Patrimonial em relação ao saldo do exercício anterior atual da conta Caixa e Equivalentes de Caixa

O saldo da conta Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício atual) informado no Balanço Financeiro deve ser igual ao informado no Balanço Patrimonial (coluna exercício atual), conforme demonstrado na tabela abaixo:

Conta Caixa e Equivalentes de Caixa (exercício atual)	
Balanço Financeiro (a)	9.071.732,06
Balanço Patrimonial (b)	9.071.732,06
<b>Divergência (a-b)</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a existência de conformidade entre os demonstrativos contábeis.

### 1.4.9. Análise entre a Demonstração das Variações Patrimoniais e o Balanço Patrimonial em relação ao resultado patrimonial

O resultado patrimonial apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) deve ser igual ao resultado do exercício no patrimônio líquido do Balanço Patrimonial, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Resultado Patrimonial	
<b>Exercício atual</b>	



## Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

DVP (a)	6.194.934,50
Balanco Patrimonial (b)	6.194.934,50
<b>Divergência (a-b)</b>	<b>0,00</b>
<b>Exercício anterior</b>	
DVP (a)	3.042.421,19
Balanco Patrimonial (b)	3.042.421,19
<b>Divergência (a-b)</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Balanco Patrimonial a Demonstração das Variações Patrimoniais exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a existência de conformidade entre os demonstrativos contábeis.

### 1.4.10. Análise entre os totais dos saldos devedores e dos saldos credores

Os saldos devedores devem ser iguais aos saldos credores, conforme demonstrado na tabela abaixo:

<b>Comparativo dos saldos Devedores e Credores</b>	
<b>Salos Devedores (a) = I + II</b>	<b>80.407.380,74</b>
Ativo (BALPAT) - I	44.438.027,16
Variações Patrimoniais Diminutivas (DEMVAP) - II	35.969.353,58
<b>Salos Credores (b) = III - IV + V</b>	<b>80.407.380,74</b>
Passivo Total = Passivo Exigível + Patrimônio Líquido (BALPAT) - III	44.438.027,16
Resultado Exercício (BALPAT) - IV	6.194.934,50
Variações Patrimoniais Aumentativas (DEMVAP) - V	42.164.288,08
<b>Divergência (c) = (a) - (b)</b>	<b>0,00</b>

Fonte: Balanco Patrimonial a Demonstração das Variações Patrimoniais exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se a observância ao método das partidas dobradas.

### 1.4.11. Análise da despesa Executada em relação à Dotação Atualizada

O valor da despesa executada no Balanco Orçamentário deve ser menor ou igual à dotação orçamentária atualizada, conforme demonstrado na tabela abaixo:

<b>Execução da Despesa Orçamentária</b>	
Despesa Empenhada (a)	32.587.531,39
Dotação Atualizada (b)	34.413.034,72
<b>Execução da despesa em relação à dotação (a-b)</b>	<b>-1.825.503,33</b>

Fonte: Balanco Orçamentário exercício 2022.

Pelo exposto, verifica-se que não houve execução orçamentária da despesa em valores superiores à dotação atualizada.

## 1.5. CONSTATAÇÕES DOCUMENTAÇÃO DA PCA

A documentação necessária para subsídio das análises dos Pontos de Controle foi recebida através das documentações constantes nos processos:

nº 0757/2023 – Área de Almoxarifado e Patrimônio

nº 0760/2023 - Procuradoria Geral do Município



## *Prefeitura Municipal de Dorcas do Rio Preto*

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Controladoria-Geral do Município

nº 0636/2023 – PREVIDRP

nº 0475/2022 e 0752/2023 - Divisão de Recursos Humanos

nº 0755/2023 e 0759/2023 – Divisão de Tributação

Os arquivos contábeis foram emitidos através do sistema contábil, pela própria Unidade Central de Controle Interno, outra parte da documentação, que serviu de base para verificação da consistência dos arquivos da PCA, foi solicitado por esta UCCI no dia 22/02/2023, através do processo nº 1304/2023, e foi enviada pela Divisão de Contabilidade, no dia 09/03/2022, retornando o mesmo no dia 13/03/2022, sendo apontado por esta UCCI as inconsistências de arquivos não estruturados que deveriam ser corrigidas. Após análise dos referidos arquivos o processo retornou a Divisão de Contabilidade para a inclusão do arquivo NOTAEXP e posterior envio a este setor.

O Prefeito Municipal será comunicado através de processo administrativo, sobre as inconsistências detectadas, afim de que sejam promovidas ações para que as mesmas não ocorram no exercício de 2023.

## 2. PARECER DO CONTROLE INTERNO

Examinamos a prestação de contas anual elaborada sob a responsabilidade do Sr. Cleudenir José de Carvalho Neto, responsável por esta Unidade Gestora – Prefeitura Conta Gestão, relativa ao exercício de 2022.

A Unidade Central de Controle Interno, tendo como base os objetos e pontos de controle avaliados acima descritos, elencados nos itens 1.3 (25 com situação Regular, 01 com situação “A Regularizar” e 1 com a situação Regularizando) e 1.4 (11 análises contábeis em Conformidade) desta manifestação, conclui que a referida Prestação de Contas se encontra **REGULAR COM RESSALVAS**.

Dorcas do Rio Preto/ES, 28 de março de 2023.

*Carlos Alberto da Silva Júnior*

Controlador Geral Interno  
Matrícula 014944  
OAB/MG 165.055

*Ivana Cecília Lacerda Loreti*

Coordenador da Unidade Central de Controle Interno  
Matrícula 014957  
OAB/MG 203.428

*Luciane Teresinha Pirovani Palácios*

Auditor Público Municipal  
Matrícula 012673  
CRC-ES 017959/O-2

*Lucas Belford Moreira*

Auditor Público Municipal  
Matrícula 015758